



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

| Fecha: | Apoyo Jornada de Inventario Casa de la Cultura | | | | Hora de inicio: 8:00 am | | Modalidad: | | <input checked="" type="checkbox"/> Presencial | | | | | | |
|-------------------|--|---|--------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------------|-----------------------|--|---------------------|-------------|-------------|--|----------------------|--------------------|
| Lugar: | 02 de Diciembre 2025. | | | | Hora de finalización: 12:00 pm | | Virtual | | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| Dependencia: | Casa de la Cultura Tunjuelito | | | | Nombre del Responsable: | | Telefónica | | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| | Fondo de Desarrollo local de Tunjuelito | | | | | | Mixta | | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD Y DEPENDENCIA | CARGO | | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA | |
| | | | | | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | | | CONTRATISTA |
| CC | 1032472770 | Carolina Pérez | N/A | FDLT Casa Cultura | | | | | | | | | X | acardmap98@gmail.com | Carolina Pérez |
| CC | 1032473495 | Camila Martínez R. | N/A | FDLT Casa Cultura | | | | | | | | | X | 3213435368 | Camila Martínez R. |
| CC | 1024506538 | Christian Cely | N/A | FDLT Casa de Cultura | | | X | | | | | | X | 3027851820 | Cely... |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobernabogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gaa.gobernabogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 02 de Diciembre de 2025 se llavo acabo en la Casa de la Cultura la jornada de inventario para la revisión de insumos que se encuentran en las instalaciones. Se verifican elementos con utilidad, elementos con placas que se encuentran repetidas (Sillas), elementos con placas de inventarios anteriores que se han dado de baja, pero que no se han retirado del espacio, se comparan la base Física con la digital para la actualización de los insumos con placa que se van verificando. Inventario que se realizo al Salon multiposito y a la oficina de la coordinación de la casa de la Cultura.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

[illegible]

NOTA 1 En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2. Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.